

實習生教學數位管理系統 閱讀網路課程操作及說明

1.在家使用電腦請參閱VPN操作說明

<http://web.skh.org.tw/skh/intranet/vpn/index.html>

2.以google Chrome開啟新光醫院網站首頁點選「員工專區」



交通方式 網站地圖 人才招聘

員工專區 歡迎來信

科別介紹 用藥照護及申請 醫療服務 認識新光 教學研究 防疫專區

員工專區

員工信箱

VPN下載

新型冠狀病毒預防注意



隨身物品消毒



到人多的地方
請戴口罩



勤洗手
一次至少30秒



保持室內通風



隨身物品消毒



出現發燒、咳嗽症狀



配合公共場所



使用乾洗手



有出入境紀錄請



出現發燒、咳嗽症狀

光無所不在 心與您同在



**輸入實習帳號(9Nxxxxx)
密碼(身份證字號)英文大寫**

新光醫療財團法人
新光吳火獅紀念醫院
SHIN KONG WU HO-SU MEMORIAL HOSPITAL

請輸入您的帳號與密碼，登入WebEIP系統。

帳號：

密碼：

[重置密碼](#)

LOGIN

[舊版員工專區](#)

[基層醫療共用](#)

[員工E-mail](#)

[隔離信件](#)

[Office365](#)

[VPN連線程式&操作手冊下載](#)

[新進人員職前訓練](#)

[員工申訴暨性騷擾防治信箱](#)

[圖書館首頁](#)

宗旨

以病人為中心。
以優質醫療服務回饋社會。
培育優秀專業人才。
創新醫學研究。



願景

秉持「專業、熱忱、服務」的精神，
提升全民的「健康、希望、幸福」，
發展醫療特色，成為最受信賴的醫學中心。



- 個人助理
 - 行事曆
 - 檔案分享
 - 待辦事項
 - 訊息通知
 - 個人群組
 - 首頁分頁管理
 - 系統參數設定
 - 管理權限設定
 - 額外通知設定
 - 功能設定
- 醫療資訊專區
 - 癌症品質管理系統
- 行政管理專區
 - 行政管理系統
 - 官網維護系統
 - 通報事件管理系統
- 人資管理專區
 - 醫師排班系統
 - 人資管理系統
- 教育研究專區
 - 教學數位管理系統
 - 研究計畫管理系統
 - 人體試驗管理系統
 - 著作管理系統
- KM文件管理系統
 - 滿意度調查
 - 電子簽核系統

教育研究專區

↓

教學數位管理系統

(C)2009-2014 NewType Software Systems Co., Ltd. All Rights Reserved.

收件匣 (1)

寄件人	主旨	寄件日期
毛禮婷(R001615)	【提醒】全院非醫師人員在職教育訓練課程，提醒事項請參閱-人力資源部人力發展課	2019/8/7

KM文件管理系統

檔案資料

目前位置: [Root / 知識館](#)

【知識館】

目前共有 28 筆子類別資料匣。左側目錄清單可點擊展開；點選「開啟」按鈕可檢視該資料夾內容

- [109年度醫學中心評鑑](#)
- [年度衛生督導考核](#)

福委會專區

檔案資料

目前位置: [Root / 福委會專區](#)

【福委會專區】

目前共有 2 筆子類別資料匣。左側目錄清單可點擊展開；點選「開啟」按鈕可檢視該資料夾內容

感染管制專區

檔案資料

目前位置: [Root / 感染管制專區](#)

【感染管制專區】

目前共有 4 筆子類別資料匣。左側目錄清單可點擊展開；點選「開啟」按鈕可檢視該資料夾內容

決策輔助工具(PDA)

檔案資料

目前位置: [Root / 決策輔助工具\(PDA\)](#)

【決策輔助工具(PDA)】

目前共有 23 筆子類別資料匣。左側目錄清單可點擊展開；點選「開啟」按鈕可檢視該資料夾內容

1.完成網路課程8堂(到院實習前完成)

➤ D20220106009-

實習生/代訓人員：護理共通課程-給藥安全(含病人辨識)

➤ D20220106010-

實習生/代訓人員：護理共通課程-病人安全(預防住院病人跌倒)

➤ D20220103008-

實習生/代訓人員：通識必修-消防、醫用氣體、用電安全

➤ D20220103010-

實習生/代訓人員：通識必修-感染管制作業簡介與針扎防治

➤ D20220103011-

實習生/代訓人員：通識必修-安寧療護初階課程:器官捐贈與生命末期
醫療照護

➤ D20220103012-實習生/代訓人員：通識必修-隔離防護措施

➤ D20220103013-實習生/代訓人員：通識必修-醫學倫理

➤ D20220103014-實習生/代訓人員：通識必修-性別議題

網路課程報名路徑： 我的學習→課程總覽與報名

操作選單

我的學習

課程總覽與報名

修課紀錄

訓練計畫

系統管理

統計與分析

人事管理

教師授課管理

公告與文件

首頁 / 我的學習 / 課程總覽與報名

課程列表查詢

課程類別

開課單位

課程類型 課室課程 網路課程

篩選 可報名課程 全部 必修 選修

上課日期 ~

課程標籤 (請點擊+，將標籤加入查詢條件)

師培類別

人事學分類別

有當權部教育學分

課程代碼

課程名稱

查詢

1.輸入「課程代碼」
2.點選「報名」

2.

報名

學員狀態	課程代碼	課程類型	課程名稱	上課日期時間
	D20220103010	網路課程	實習生/代訓人員：通識必修-感染管制作業簡介與針孔防治	2022/01/01 00:00-2022/12/31 23:30

網路課程閱讀路徑： 我的學習→修課紀錄→查詢

操作選單

我的學習

課程總覽與報名

修課紀錄

訓練計畫

系統管理

統計與分析

人事管理

教師授課管理

公告與文件

上課日期

2022/01/01

~

2022/12/31

課程類型

課室課程 網路課程 院外受訓

完成狀態

未完成 已完成

課程狀態

未結束 已結束

出席狀態

未出席 已出席 / 不需出席

受訓報告繳交狀態

未繳交 已繳交 / 不需繳交

課程分類

全部

全部

全部

標籤

全部

全部

+

(請點擊+，將標籤加入查詢條件)

評鑑

評鑑屬性 全部

評鑑、督導、認證

全部

課程代碼

課程名稱

查詢類型

3.

查詢

匯出Excel

3.查詢

4.點藍色數字「課程代碼」

進入課程記錄

4.

課程代碼	員工編號	姓名	部門	單位	職類	送訓機構	課程分類	課程類型	課程名稱	上課日期(梯次)	上課時數	院內學分	師培點數				修課狀態
													教學能力		一般學學		
													醫師	醫事	醫師	醫事	
D20220103010	教學部	醫學教育中心			醫療人員 醫療共通課程 病人安全	網路課程	實習生/代訓人員： 通識必修-感染管制 作業簡介與針孔防治	(D20220103010-A)2022/01/02 08:30~2022/12/31 23:30	1		0	0	0	0	未完成 0/3

網路課程閱讀路徑： 課程講義相關文件→課程影片→播放

課程記錄

上課時間 報名限制	報名日期 注意事項	時數,點數, 學分數	5. 課程講義 相關文件	問卷,試卷 報告,證明
6. 課程講義	6. 課程影片(網路課程)			

- 5.課程講義相關文件
- 6.課程影片(網路課程)
- 7.播放

序號	主題	動作	影片至少觀看時間(分鐘)	已觀看時間
1	護理部實習生網路課程 給藥安全(含病人辨識)	7. 播放	54	0:1

影片資訊 8.

關閉 **計算時間** 已觀看時間：35:44

**8.務必點選「計算時間」
才會記錄已觀看時間
最後按「關閉」**

中央流行疫情指揮中心

網路課程閱讀路徑： 填寫問卷、填寫試卷

9.

上課時間
報名限制

報名日期
注意事項

時數、點數、
學分數

課程講義
相關文件

問卷、試卷
報告、證明

填寫問卷

填寫試卷

9.課程觀看完畢請填寫：
(1)問卷 (2)試卷
才算完整完成一堂課。

修課狀
態

未完成
0/3

完成度明細

應繳交項目	試問卷名稱	試問卷分數	完成狀態	及格分數
上課出席			未完成	
問卷	護理部課程滿意度 問卷		未完成	
考試	109年護理部 給藥安 全(含病人辨識)		未完成	80

在修課紀錄→查詢
「修課狀態」可查詢完成度明細

報名之課程皆會顯示於此↓

操作選單

- ◎ 我的學習 >
- ◎ 系統管理 >
- ◎ 統計與分析 >
- ◎ 人事管理 >
- ◎ 教師授課管理 >
- ◎ 公告與文件 >

訓練計畫_未完成

計畫名稱	學習進度	學習時間
------	------	------

課程

課後紀錄未完成(0)

已報名尚未上課(1)

公告訊息

未讀(16)

待辦事項

表單編號	待辦類型	主旨
------	------	----



匯出閱讀完畢之網路課程路徑： 我的學習→修課紀錄→匯出Excel



教學數位管理系統

修課紀錄

操作選單

我的學習

課程總覽與報名

修課紀錄

訓練計畫

系統管理

統計與分析

人事管理

教師授課管理

公告與文件

上課日期

2021/01/01 ~ 2021/12/31

課程類型

課室課程 網路課程 院外受訓

完成狀態

未完成 已完成

課程狀態

未結束 已結束

出席狀態

未出席 已出席 / 不需出席

受訓報告繳交狀態

未繳交 已繳交 / 不需繳交

課程分類

全部 全部 全部

標籤

全部 全部 + (請點擊+，將標籤加入查詢條件)

評鑑

評鑑屬性 全部 評鑑、督導、認證 全部

課程代碼

課程名稱

請輸入關鍵字

查詢類型

總表 明細表(含分數)

查詢

匯出Excel

員工編號	姓名	部門	單位	職類	送訓機構	課程代碼	課程類型	課程名稱	上課日期(梯次)	上課時數	院內學分	師培點數 教學能力		師培點數 一般學學		修課狀態	出席/閱讀狀態
												醫師	醫事	醫師	醫事		
...		教學部	醫學教育中心	護理		D20210104013	網路課程	貴醫生/代訓人員、護理共通課程給與安全(含病人辨識)	(D20210104013-A)2021/01/01 00:00~2021/12/31 23:59	1		0	0	0	0	未完成 0/3	缺

匯出閱讀完畢之網路課程路徑： 請選擇匯出Excel欄位如以下勾選欄位

請選擇匯出Excel欄位

<input type="checkbox"/> 全選	欄位名稱
<input checked="" type="checkbox"/>	員工編號
<input checked="" type="checkbox"/>	姓名
<input checked="" type="checkbox"/>	部門
<input checked="" type="checkbox"/>	單位
<input type="checkbox"/>	職類
<input type="checkbox"/>	送訓機構
<input checked="" type="checkbox"/>	課程代碼
<input type="checkbox"/>	課程類型
<input checked="" type="checkbox"/>	課程名稱
<input type="checkbox"/>	上課日期
<input checked="" type="checkbox"/>	上課時數
<input type="checkbox"/>	院內學分
<input type="checkbox"/>	醫師(教學能力)
<input type="checkbox"/>	醫事(教學能力)
<input type="checkbox"/>	醫師(一般醫學)
<input type="checkbox"/>	醫事(一般醫學)
<input checked="" type="checkbox"/>	修課狀態
<input checked="" type="checkbox"/>	出席/閱讀 狀態

請勾選：

- ✓ 員工編號
- ✓ 姓名
- ✓ 部門
- ✓ 單位
- ✓ 課程代碼
- ✓ 課程名稱
- ✓ 上課時數
- ✓ 修課狀態
- ✓ 出席 / 閱讀 狀態

共九個欄位後，按「下載」。



請列印匯出的Excel證明並於實習報到當天繳交 若無繳交資料者，無法報到實習。

EduCourseRecord20200528151643971 - Excel

檔案 常用 插入 版面配置 公式 資料 校閱 檢視 告訴我您想要執行的動作... 登入

新細明體 11 A A 自動換列 通用格式 設定格式化的條件 格式化為表格 儲存格樣式 插入 刪除 格式 儲存格 編輯

貼上 剪貼簿 字型 對齊方式 數值 樣式 儲存格 編輯

F23

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	員工編號	姓名	部門	單位	課程代碼	課程名稱	上課時數	修課狀態	出席/閱讀 狀態
2	9NC	許...	教學部	醫學教育中心	D20220106009	實習生代訓人員：護理共通課程-給藥安全(含病人辨識)	1.00	完成 3/3	完成
3	9NC	許...	教學部	醫學教育中心	D20220106010	實習生代訓人員：護理共通課程-病人安全(預防住院病人跌倒)	1.00	完成 3/3	完成
4	9NC	許...	教學部	醫學教育中心	D20220103008	實習生代訓人員：通識必修-消防、醫用氣體、用電安全	1.00	完成 3/3	完成
5	9NC	許...	教學部	醫學教育中心	D20220103010	實習生代訓人員：通識必修-感染管制作業簡介與針扎防治	1.00	完成 3/3	完成
6	9NC	許...	教學部	醫學教育中心	D20220103011	實習生代訓人員：通識必修-安寧療護初階課程：器官捐贈與生命末期醫療照護	1.00	完成 3/3	完成
7	9NC	許...	教學部	醫學教育中心	D20220103012	實習生代訓人員：通識必修-隔離防護措施	1.00	完成 3/3	完成
8	9NC	許...	教學部	醫學教育中心	D20220103013	實習生代訓人員：通識必修-醫學倫理	1.00	完成 3/3	完成
9	9NC	許...	教學部	醫學教育中心	D20220103014	實習生代訓人員：通識必修-性別議題	1.00	完成 3/3	完成