



# 康寧學校財團法人康寧大學

# 學年度第 學期 教師調課 申請單

學制：五專

科別：護理科

申請日期： 年 月 日

年級	班級	實習科目名稱	原授課時間、地點					擬調課時間、地點					調課原因	
			月	日	星期	時間	單位	授課教師	月	日	星期	時間		單位
	<input type="checkbox"/> 忠 <input type="checkbox"/> 孝 <input type="checkbox"/> 仁 <input type="checkbox"/> 愛 <input type="checkbox"/> 選修 <input type="checkbox"/> 併班													<input type="checkbox"/> 出國 <input type="checkbox"/> 請假 <input type="checkbox"/> 參加會議 <input type="checkbox"/> 對調上課 <input type="checkbox"/> 其他：
	<input type="checkbox"/> 忠 <input type="checkbox"/> 孝 <input type="checkbox"/> 仁 <input type="checkbox"/> 愛 <input type="checkbox"/> 選修 <input type="checkbox"/> 併班													
	<input type="checkbox"/> 忠 <input type="checkbox"/> 孝 <input type="checkbox"/> 仁 <input type="checkbox"/> 愛 <input type="checkbox"/> 選修 <input type="checkbox"/> 併班													
申請人		學生知情簽名		實習組		科主任		檢附： <input type="checkbox"/> 請假單 <input type="checkbox"/> 公文 <input type="checkbox"/> 會議通知證明 <input type="checkbox"/> 其他：					護理長	

## 教師調課申請說明

一. 調課申請核准原則：除因下列因素者得申請調課外，其餘不准調課。(1)出國：敬請檢附核准之簽呈(2)請假：敬請檢附假單 (3)對調上課：教師互調實習時間 (4)敬請檢附會議通知相關證明 (5)每梯次調班 2 次為限。

二. 配合作業聯繫需要，一般調課申請需於 3 天前送達實習組。如有遇緊急狀況需請假請先以電話通知。