

實習證明書申請須知

一、為協助同學參加護理師證照考試，請同學至護理科網頁→實習組→實習表單→實習學生表單專區下載：實習證明書申請表單。

二、請同學填寫實習證明書申請表單時，請檢附以下資料：

1. 歷年成績單
2. 實習證明書申請表
3. 填寫完成後請掛號並附回郵信封，寄回護理科實習組申請，經實習組檢核請文件無誤後進行用印流程，用印完成後將寄送同學。
4. 申請單填寫若忘了學號，請務必填寫「身份證字號」、「出生年月日」及「入學年份」。

三、親自領件者，請於上班時間至校領取實習時數證明書，請先來電預約取件時間。

上班時間：

星期一至星期五 AM 8:00-12:00 / PM 13:00-17:00

聯絡人：實習組涂昱綾老師 02-26321181 轉 203

四、郵寄領件者，請附回郵信封(未附者請自行來校領回)，回郵信封請填上郵遞區號、地址及手機號碼，以免延誤收件時間。

五、重要提醒，因申請實習時數證明需用印流程，作業時間需 7 個工作天 (以上班日收件日期起算)，請同學自行視需要提早作業，感謝配合！