

康寧學校財團法人康寧大學實習學生請假單			
假別	班級：	起 訖 時 間	補實習時間
事假	學號：	自 年 月 日 時起	
病假	姓名：	至 年 月 日 時止	
		共 天 小時	
喪假	事由：		備註/登錄者
公假			
實習老師	單位護理長	實習組	護理科主任

第一聯護理科實習組存查

附註

1. 請假一整天，請寫 0 日 8 小時，二整天，請寫 0 日 16 小時。
2. 請實習老師確實寫上補實習時間，無法補也請寫明。
3. 病假在一日（含）以上須附診斷證明書。
4. 事假在一日以上者須附呈家長證明書且不得於事後補辦請假手續。
5. 請將假條於請假後七日內將假條繳回或掛號寄回實習組。

康寧學校財團法人康寧大學實習學生請假單			
假別	班級：	起 訖 時 間	補實習時間
事假	學號：	自 年 月 日 時起	
病假	姓名：	至 年 月 日 時止	
		共 天 小時	
喪假	事由：		備註/登錄者
公假			
實習老師	單位護理長	實習組	護理科主任

第二聯學務處生輔組存查

附註

1. 請假一整天，請寫 0 日 8 小時，二整天，請寫 0 日 16 小時。
2. 請實習老師確實寫上補實習時間，無法補也請寫明。
3. 病假在一日（含）以上須附診斷證明書。
4. 事假在一日以上者須附呈家長證明書且不得於事後補辦請假手續。
5. 請將假條於請假後七日內將假條繳回或掛號寄回實習組。