

## 振興醫療財團法人振興醫院 護理部學生報到說明及實習注意事項

一、報到時間及地點：階段實習的第1天8AM，於第二醫療大樓三樓護理部，等候時請務必保持安靜(若為實習指導教師帶教者，則依老師規定辦理)，當天班別為8-4(或8-5班)，請穿著學校實習服裝，當天將發放實習名牌(識別證套須於實習結束時歸還給單位主管)。

二、注意事項：

### 1. 實習前

- (1)請先依實習單位科別複習相關專業知識及技術。
- (2)臨床選習同學不須事先與實習單位聯繫，臨床教師由單位護理長安排。

### 2. 實習期間

- (1)尊重醫學倫理及維護病人隱私，實習過程中不得私自影印列印或拍照病歷及資料。
- (2)需經被照護者同意始可開始實習，過程中實習護理學生須在實習指導教師或臨床教師指導下給藥或執行護理技術，不可自行決定任何照護行為。
- (3)實習期間護理紀錄須經實習指導教師或臨床教師確認後，方可完成NIS系統之繕打，並於記錄最終處加註(SNxxx)。
- (4)各單位備有實習指引或各類書籍作為臨床參考(限單位內使用)。
- (5)實習時若身體不適或因其他事項無法進行實習時，請務必通知實習指導教師或臨床教師及單位護理長，並辦理請假手續及完成補實習作業。補實習時間及方式請與實習指導教師或臨床教師協調，且必須依學校規定完成。
- (6)實習過程若自覺學習狀況有異或有任何問題，請隨時告知實習指導教師、臨床教師或護理長，會依情況提供協助。
- (7)請務必注意自身安全，貴重物品請勿帶至醫院。

3. 上班時間：依單位排定並請盡量提前5-10分鐘至單位參加交班。

三、生活須知：

1. 食：第一醫療大樓B1及一樓與健康大樓有餐飲，醫院周邊有店家，院內商家憑證可享折扣。
2. 衣：實習期間穿著依學校規定，天冷時可自行斟酌帶學校外套。
3. 行：可搭乘本院至明德捷運站接駁車(第一醫療大樓大門外右側)。

四、教學資源

1. 圖書館開館時間提供電腦及自費列印服務(開放時間：08:00-17:00)。
2. 圖書館電子資源登入帳號將另行通知。

五、其他：於實習日起7天內，須完成「**安全防護訓練及測驗**」並於實習結束前上網填寫「**實習滿意度**」

實習事務聯絡人：11 病房吳燕玲護理長(電話/分機 1195 /0975-359-837)  
護理部李春蘭督導(電話/分機 6003 /0933-727-094)

---

(此聯撕下後請與學生實習活動紀錄共同保存)

當您完成簽名時，即表示您已閱讀、了解並同意「學生報到說明及實習注意事項」說明的所有內容，且您瞭解此一同意符合個人資料保護法及相關法規之要求。

※我已詳細閱讀並同意上述契約並願意遵守規定。簽名：\_\_\_\_\_