

醫事實習生 報到須知



掃描下載電子檔

- ◎ **報到當天前應完成繳交之文件如下**：請於實習第一天 0830 時，攜下列資料至三樓教學室辦理報到。
- 二吋證件照 1 張、500 元押金(用於製作識別證)
 - 實習投保相關證明(ex 保險卡)
 - 體檢資料(請按下表完成體檢)

	一般項目	營養系學生加做項目
健康檢查項目	B型肝炎表面抗原 HbsAg	A型肝炎Anti-HAV IgM抗體
	B型肝炎表面抗體 Anti-HBs	A型肝炎Anti-HAV IgG抗體
	B型肝炎核心抗體 Anti-HBc	一般身體檢查
	胸部X光	傷寒
	C型肝炎抗體 Anti-HCV	梅毒血清篩檢
	水痘抗體 VZV IgG	傳染性皮膚病檢驗
	麻疹抗體 Measles Ab IgG	
	德國麻疹抗體 Rubella Vaccine	

◎ **醫事實習生權益**：

1. **借閱圖書**：學生可至國防醫學院圖書館借書
 - (1) 實習期間 2 個月以上者：持識別證正反影本、報到單影本向圖書館申請個人借書證。
 - (2) 實習期間 2 個月以內者：請至教學室申請臨時借書證，申請期限每次 2 週，如需連續使用圖書證須每兩週重新至教學室申請。
2. **電子資源**：每位實習生皆具電子資源（含電子書）個人帳號，帳號密碼預設為身份証證字號，如有其他使用上之問題請洽館員楊小姐(分機 18045)。
3. **臨床教育 Ce-Portfolio**
帳號：學校代碼（國防醫學院：800A、其他學校：801G）+ 身分證英文字母代碼（A 為 01、B 為 02，以此類推）+ 身分證後 5 碼，共計 11 碼。
密碼：tsgh + 西元出生年月日 + !，共計 13 碼。
4. **e-Learning 上課**  **重要!**
來院實習期間皆提供 e-Learning 帳號，同學須至線上完成該年度之「醫事實習生必修課程」（共 11 堂課），並於離院手續時繳交學習紀錄！
e-Learning 線上課程系統網址為 <http://elearning.ndmctsgh.edu.tw>，或可從本院官網首頁最下方，網站連結>線上學習>e-Learning 進入。

網站連結

友善連結 便民幫手APP 杏網相連 **線上學習** 防疫專區

 

e-Learning e-Portfolio

帳號:
 密碼:
 記住登入資訊 (公用電腦請勿勾選)

步驟 1:
 登入個人帳號，帳號、密碼相同，皆為身份證字號，字母大寫。

位置: 我的首頁

我的課程 (設定顯示筆數)

- 國軍「漢光35號」演習保密安全維
- 護生實習目標及意見調查表 (本年度)
- 醫病共享決策 (Shared Decision M

待修課程
 已修課程
我的學程
 我的課程
 審核記錄
 我管理的課程
 我的行事曆
 最新討論
 報表查詢

訊息提醒
 我送審核的項目 (含被退回): 課程報名(0), 報告(0)

最新公告 ...更多

- [HOT] 課程入口刪除「總院」標籤, 請總院同仁如要搜尋... 04-11
- [HOT] 系統與課程相關人員聯絡電話 08-15
- [HOT] 「CFD個人已修時數查詢」及「CFD開課查詢」說明 07-10
- [重要] 線上閱片測驗操作說明圖解 07-31
- 分院開課課程名稱命名準則 05-02

請選擇您所屬的醫院別或單位....

澎湖分院 北投分院 松山分院

步驟 2:
 左上角「我的學程。」

位置: 我的首頁 > 我的學程

狀態: 目前學程 類別: 全部 搜尋:

編號	學程名稱	有效期間	總稽核值 (全部)	總稽核值 (面授)	總稽核值 (完成度)	必修要求 (完成度)	狀態	修課記錄
1242	109年實習醫事學生必修課程	01-01-12-31	10 小時	-	0%	0%	未完成	檢視

列印 共 1 筆

步驟 3:
 選擇實習醫事學生必修課程，完成內建置之 10 堂課

位置: 我的首頁 > 我的學程

狀態: 目前學程 類別: 全部 搜尋:

編號	學程名稱	有效期間	總稽核值 (全部)	總稽核值 (面授)	總稽核值 (完成度)	必修要求 (完成度)	狀態	修課記錄
1242	109年實習醫事學生必修課程	01-01-12-31	10 小時	-	100%	100%	完成	檢視

列印 共 1 筆

步驟 4:
 確認學程狀態為「完成」，點「列印」印出學習紀錄，於離院時繳交至教學室，感謝！

5. **識別證**：報到後 3 個工作天後，可至 3 樓人事室領取通行證，領取後可至 3 樓安全管制室設定通往學院之門禁權限。

6. **實習問題及意見反映窗口**

實習生於實習過程中若有相關疑問或反映事項，可聯繫窗口教學室趙曼雯小姐，分機 17671，或者來信 chanmanwen@mail.ndmctsgh.edu.tw。

◎ 實習結束時須繳交資料(請繳回教學室)：

- 離院程序單(同一學校/科系，且於同單位實習之學生寫在同一張)。
- e-Learning 學習紀錄。

請提醒學校：

1. 實習費繳交

很重要!!!!~ (見)實習費繳交應於學生報到後1個月內支付完畢，若於11月份以後來院實(見)習，請於隔年再將實(見)習費撥付本院辦理，實(見)習費以函文併同支票、郵匯

三軍總醫院內湖總院3樓平面圖



票或匯款等方式(不可用 ATM 轉帳)寄至本院辦理。

帳號為合作金庫帳號：「5137-713-050036」

帳戶名稱為「生產服務基金-醫療三總 407 專戶」

函文內容請註明學生實(見)習時間、學生名冊等詳細資訊。

2. 來院訪視

依據教學醫院評鑑條文 6.1.4 「學校教師須於學生實習期間至本院訪視學生至少一次」，請學校老師直接與實習單位聯繫確認訪視時間。