

基隆暨情人湖院區選習注意及配合事項

1. 報到時間/地點：

選習第一天 08:00 請同學先到城上城 2 樓護理部(附件一)，找陳亭妤護理長報到，選習前說明後，再帶同學至選習單位(病房)。

2. 單位報到找哪位人員：

到單位(病房)請找單位護理長報到，護理長不在請找組長。

3. 報到時需要帶什麼：

帶實習服和護師鞋，個人用品，視天氣狀況帶保暖衣物及雨具。

4. 報到時服裝儀容：

報到當天請先穿便服或校服，到單位再換成實習服裝。實習時請遵守學校相關實習規定，服裝請依規定穿著。若著護生服實習，下班離開實習單位或搭乘交通車時，請務必更換便服(感控)。

5. 班表：第一天都是上白班。

之後的班別到單位在跟臨床教師與護理長討論，本院班別時間:白班(8:00~16:00)、小夜班(16:00~24:00)及大夜班(24:00~08:00)。

6. 實習時若身體不適或因其他事項無法進行實習時，請務必通知實習指導教師和臨床教師及單位護理長，並辦理請假手續及完成補實習作業，補實習時間及方式請與實習指導教師和臨床教師協調，且必須依學校規定完成。

7. 實習過程若自覺學習情況有異或有任何問題，請隨時告知實習指導教師、臨床教師或護理長，會依情況協助以幫助完成實習。

8. 為維護病人隱私，請遵守個資保護法，實習過程中切勿私自影印病歷及資料。

9. 實習過程中，實習護理學生不可單獨給藥或執行護理技術，必須經臨床教師指導並回覆示教確認後才能執行。

10. 鼓勵參加單位或醫院各項臨床教學活動，如：跨領域醫療照護聯合討論會、讀書會或全院性學術活動(每星期四、五上午 07:30-08:30)(依全院性學術活動公告為主)。

11. 嚴格遵守本院防疫政策，在院期間全程戴口罩、手部衛生、落實個人每日(含休假期間)自我監測健康狀況，學生如發燒($\geq 38^{\circ}\text{C}$)，上呼吸道感染、類流感、不明原因發燒症狀、咳嗽、腹瀉...等症狀時，應主動通知單位臨床教師和單位護理長並就醫；待醫師處置結果後，確認是否能繼續實習或應暫緩到院實習，就醫結果應主動報告單位臨床教師和單位護理長及學校實習指導老師。

12. 在病房選習期間請配戴學校實習證。

13. 學生實(選)習照護段落，需遵從單位主管安排，非安排的照護段落不得進入，且個案遴選排除有發燒、咳嗽或其他呼吸道症狀之病人。

14. 學生到院一週內，需完成所有護理部規劃之長庚學習網實習生數位學習課程共 10 堂課，操作方式請參考附件二、第 1 至 7 頁。

15. 三班上下班都有交通車，交通車是情人湖院區和基隆院區之間的接駁車，大約每 30 分鐘一班車，上下班時間有加班車。

- (1)情人湖院區搭車地點在大門，至晚上 19:30 關大門後，請至側門警衛室旁搭車，實際車班時刻表公布於大廳及側門警衛室(情人湖院區)，請學生不要搭員工專車。
- (2)基隆院區車班時刻表公告於一樓大廳門口，基隆院區的搭車地點在大廳門前，請學生不要搭員工專車，如果大廳晚上 24:00 以後關門(門禁)，員工可從一樓大廳藥局櫃台旁之側門進出，需刷員工證，否則需從地下一樓走樓梯到急診警衛室的醫院側門進出，不能直接從急診進出(急診門有管制)，千萬不要站在一樓電梯附近刷卡機旁之急診門外等候多時而錯過車班，晚上 24:00 過後，還有 2 班車(00:15 及 00:45)，搭車地點在急診外附近馬路邊等候公車站牌處。搭車時間、地點及門禁管制，請依最新公告為準，到醫院後請詢問臨床教師或警衛，或跟臨床教師一起走，謝謝。

16.需至少接種三劑新冠肺炎疫苗滿 14 天。

17.依學校格式完成學校要求的作業即可。選習相關作業及評值表由臨床教師批改及簽名後，由單位護理長繳交護理部後，由護理部統一寄回學校。

18.選習結束前，請交「對護理臨床教師意見調查表」給單位護理長 (附件三)。

19.住宿相關注意事項：(如無住宿請忽略)

- (1)住宿報到時間為實習日前一至二天，週六、日(假日請於 10:00~17:00 辦理入住)，平日舍監上班時間 10:00-23:00 在情人湖舍監室，請先打電話跟舍監約時間，以利住宿安排，請在入住前一週先致電 02-24329292 轉 6001 洽請舍監老師確認。到宿舍若舍監不在櫃檯，請使用櫃檯上的桌機撥打舍監的公務手機，手機號碼寫在櫃檯的桌上有一個告示立牌上，撥打方式先撥 488 再撥手機號碼的後五碼。以免久候。
- (2)寄包裹到情人湖院區宿舍舍監住址：204 基隆市基金一路 208 巷 182 號，電話：02-24329292 轉 6001。請註明：學生、姓名。請舍監代收。
- (3)宿舍區目前未建置網路。請同學自備網路設備，或至護理站、會議廳、圖書館、醫院大廳及醫療等候區等區域使用無線上網。
- (4)單身宿舍區(舍監室旁)一樓設有電腦教室可供使用。
- (5)圖書館開館時間提供電腦及自費列印服務。(情人湖院區地下一樓圖書館開館時間：週一至週五 10:30-18:30；基隆城上城 2 樓圖書館開館時間：週一至週五 08:30-18:30)，各項網路資訊服務，均可 24 小時院內及院外查詢使用。
- (6)宿舍內請保持安靜勿喧嘩，以免打擾住戶，勿讓異性進入寢室。
- (7)勿佔用電梯，樓層少時請多使用樓梯，以免影響其他住戶。
- (8)請保持宿舍環境清潔，並愛惜相關設備用物。實習結束前請務必將宿舍整理乾淨、垃圾清倒完畢、桌椅移回客廳回復原狀，勿使用膠帶黏貼。
- (9)宿舍備有掃把、拖把、畚箕、馬桶刷等掃具。清潔劑須自備，使用時切勿將兩種清潔劑混合，並注意保持通風及安全。
- (10)垃圾車到宿舍時間為 W1-2、W4-6 晚間約 19:40-19:45；資源回收車時間為 W2, 4, 6 晚間約 19:35-19:45，地點在一樓圓環及警衛室前。每週 W1-2、W4-6 14:00-19:30 請將住宿垃圾打包拿至一樓圓環處大垃圾桶，晚上垃圾車來時有人協助處理垃圾。

- (11)宿舍物品損壞請即時向舍監反應，請務必登錄在電梯內修繕登記表，逾3日未修繕完成，請向單位臨床教師及護理長反應或護理部教學組，以利後續跟催。
- (12)個人物品請妥善保管，請勿帶貴重物品，遺失請自行報警。
- (13)宿舍紅色對外大門請務必上鎖，以維護同學安全。
- (14)公共區域設置飲水機及洗衣機等，使用時請遵守操作步驟並愛惜設備。
- (15)宿舍配有每人鑰匙(2支)及門禁卡(1份)，請務必妥善保管，實習結束時務必繳回。
- (16)住宿若有任何問題請告知舍監和臨床教師及護理長，或來電護理部教學組#402-6131 反應。
- (17)實(選)習生住宿免收住宿費。

基隆長庚護理部實(選)習負責人陳亭妤護理長，辦公室電話：402-6131，以桌機撥打手機：488-61027，信箱 tingyu1007@cgmh.org.tw

基隆長庚護理部教研組 2025.03.07 修訂