

TA 工作週誌

日期：_年_月_日

授課老師姓名：		課程名稱：	
課程助理姓名：		協助教學時間：	
報 告 內 容	學生出席態度：_____ 1-5 分(不良-良好) 學生上課態度：_____ 1-5 分 學生對課程內容理解情形：__ 1-5 分 學生與授課教師互動狀況：__ 1-5 分 學生作業完成狀況：_____ 1-5 分		
	工作項目		
	學生學習狀況		
	課後輔導狀況		
	遭遇困境		
	建議事項		
	授課教師意見及簽章		

* TA 工作週誌應每週記錄一次，詳細反映學生學習狀況，並於期末編輯成冊繳交至教務處教學發展暨資源中心。

*歡迎各位 TA 能增加或補充相關之內容。

活動記錄剪影

日期：__年__月__日~__月__日
