

台灣護理學會

「護理職場安全」研習會(北區-同步視訊東區)

Seminar on Occupational Health and Safety for Nurses

【繼續教育積分：專業課程7.0點】

一、辦理目的：國際護理協會(ICN)提出每位護理師都有權在不會造成傷害及疾病風險之健康與安全的環境中工作。醫療部門的安全工作環境對於提供優質護理和強化人力至關重要，期透過本次研習會，讓護理人員了解身為醫療工作者，擁有安全工作環境的權利，並有保護自身安全及促進他人安全的義務，以提升健康促進與照護品質。

二、辦理單位：台灣護理學會內外科護理委員會、臺北榮民總醫院護理部、臺灣基督教門諾會醫療財團法人門諾基督教醫院護理部

三、辦理日期：113年9月27日(星期五)

四、辦理地點及研習會代碼：

區別	地點	研習會代碼	備註
北區	臺北榮民總醫院 長青樓國際會議廳 (臺北市石牌路二段201號 總機:02-28712121)	113098	研習會現場
東區	臺灣基督教門諾會醫療財團法人門諾基督教醫院信實樓四樓施桂蘭禮拜堂 (花蓮縣花蓮市民權路44號)	113099	同步視訊場 (須親自至門諾醫院現場上課)

五、報名費用：免費(午餐自理)

六、課程內容：(本會辦理之研習活動須完成全程課程後，始得到認證積分時數)

★★響應環保節能減碳，不提供紙本講義，請攜帶智慧型手機／平板下載電子講義★★

時間	內容	主講者/主持人
08:30~08:50	簽到	
08:50~09:00	致歡迎詞 院方代表 台灣護理學會代表 研習會簡介	明金蓮 主任 陳靜敏 副理事長 李秋香 主任委員
09:00~10:30	職場霸凌不沈默	王嘉琪 律師
10:30~10:40	休息	
10:40~11:30	如何應用新型醫材工具改善臨床工作流程(BD合作)	高淑霽 督導長
11:30~12:30	用餐時間 (含簽到 12:10-12:30)	
12:30~14:00	拒絕職場性騷擾	郭怡青 律師
14:00~15:00	「背負他人病痛，誰來關心我們的疼痛？」-護理師的日常疼痛照護	陳昭憲 醫師
15:00~15:10	休息	
15:10~16:10	【與情緒共舞】接納真實自我 尋找快樂秘訣	姚怡君 醫師
16:10~	簽退	

七、講員介紹：(依授課時間排序，本會保留課程異動之權利)

明金蓮 臺北榮民總醫院護理部主任、

台灣護理學會常務理事暨手術全期護理委員會主任委員

(續下頁)

- 陳靜敏 台灣護理學會副理事長、中華民國立法院顧問、
國立成功大學護理學系暨老年所特聘教授
- 李秋香 台灣護理學會理事暨內外科護理委員會主任委員、
中山醫學大學醫學院護理學系副教授
- 王嘉琪 勝綸法律事務所資深律師
- 高淑霽 臺北榮民總醫院護理部護理督導長
- 郭怡青 德臻法律事務所合夥律師
- 陳昭憲 臺北榮民總醫院傳統醫學部主治醫師
- 姚怡君 天晴身心診所主治醫師、台灣精神科專科醫師、
華人正念減壓中心正念老師

八、注意事項：

- (1) 請與會者遵守活動會場相關規定，謝謝！
- (2) 用餐時間及休息時間，仍應持續落實肥皂勤洗手、咳嗽禮節等個人衛生好習慣，保護自己也保護他人。
- (3) 本研討會場地空調溫度稍低，建議攜帶外套。
- (4) 本研討會場地內不可攜帶食物，為響應環保，請自備環保杯。
- (5) 本研討會恕無法提供免費停車位，亦無停車優惠，請搭乘大眾運輸工具前往。

九、研習會交通指引：

臺北榮民總醫院 <https://www.vghtpe.gov.tw/Fpage.action?muid=1500&fid=1341>

研習會地點：長青樓國際會議廳(下圖紅框處)



院內中正樓商店及美食街，午餐時段人數較多可能因餐點製作時常而影響會您
可用餐時間，建議請提早規劃當日午餐用餐方案！

研習會地點：



- ▶ 搭乘飛機：從花蓮航空站可搭乘計程車，約十分鐘車程可到門諾醫院
- ▶ 搭乘鐵路：從花蓮火車站可搭乘計程車，約十五分鐘車程可到門諾醫院
- ▶ 搭乘客運：從花蓮火車站可搭乘 **105** 號公車，可到門諾醫院
- ▶ 門諾醫院-客運總站-花蓮火車站交通時刻表：

搭乘交通	花蓮火車站	客運總站	門諾醫院	搭乘交通	門諾醫院	客運總站	花蓮火車站
105號客運	07:20	07:30	07:38	105號客運	08:25	08:35	08:42
門諾接駁車	09:50	/	10:10	門諾接駁車	13:10	/	13:15
105號客運	16:00	16:08	16:18	門諾接駁車	15:00	/	15:10
				105號客運	17:25	17:34	17:42

台灣護理學會

【實體】研習活動上課須知及簽到退注意事項

1100816

一、請學員當天務必攜帶身分證／健保卡辦理簽到/退。

二、簽到／退規定：

(一) 全天研習活動，學員需於上、下午第一堂課開始前辦理簽到，課程全部結束後辦理簽退，共需完成3次。

(二) 半天研習活動，學員需於第一堂課開始前辦理簽到，課程全部結束後辦理簽退，共需完成2次。

(三) 第一堂課程上課後15分鐘內未到，或最後一堂課程結束前15分鐘提早離席者，恕不受理簽到/退。

(四) 未依前述規定辦理簽到及簽退者，本會恕無法給予護理人員繼續教育積分。

三、課程結束後，敬請於規範時間內填寫滿意度調查問卷，以利本會做為日後規畫課程之參考。

四、不得以他人頂替上課、簽到或簽退，違者經查獲將取消護理人員繼續教育積分。

五、本課程不發予研習會證明書，本會將主動申請護理人員繼續教育積分，申請通過後，將於課後一個月內協助上課學員登錄積分及協助上傳公務人員時數，請學員自行至衛生福利部繼續教育護產積分管理資訊系統網站，查詢積分及下載上課紀錄。(先登入衛生福利部醫事系統入口網

<https://ma.mohw.gov.tw/maportal/Default.aspx>，登入後再連結「護產積分管理系統」。))

六、本會為嘉惠廣大會員而辦理視訊場課程，承辦視訊課程前均已完成測試並確認視訊系統連線情形正常，然偶爾仍會有突發狀況發生，若研習會當日遇特殊狀況致無法連線時，除持續排除問題外，同時視訊場次將暫以播放本會數位課程內容替代，該場次之學員其繼續教育積分給予方式，比照上述研習會之規定。