

# 實習證明書申請流程圖

## 申請

- 申請歷年成績單及畢業證書：行政大樓二樓教務處
- 「實習證明書」申請單及相關附件：行政大樓六樓護理科實習組

## 審核

- 經實習組檢核無誤後，送出申請用印
- 作業流程需7個工作天

## 領件

- 親自領取。
- 委託人領者請填寫委託書並提供身份證件(或相關證件)以供查驗。
- 郵寄辦理（請附掛號回郵信封）  
※ 附回郵信封者，信封書寫格式務必正確，務必填上郵遞區號，以免延誤收件時間(掛號或限掛，請於地址下方加註手機號碼)