

◎溫馨提醒~~

實習教師注意事項：

一、

(一) 請於**實習結束後一週內**將學生實習資料繳回實習組，以利實習生各站實習資料統整及實習成績登錄。

各項文件若有塗改請實習老師們務必蓋小章，以表確認無誤，感謝配合！)

(二) 繳交實習生資料注意事項：

(1) 表頭：11102 學期護理科各科護理實習資料袋

請老師們自行填寫-----老師 /單位/日期

(2) 請老師們確認勾選並依序排序繳交文件，以利後續實習生資料上呈主管們審閱；若有缺件請老師們於欄位上註明原因及何時可完成補件，請儘快補件完成，以避免彼此日久無法補件困擾。

(3) 護理科各科護理實習資料袋繳回清單：

編號	內容	實習前發給	實習後繳回	實習教師繳回文件	實習組認 確認
1	<b>學生實習手冊(B肝手冊)：</b> (1) 報到單一份 (2) 健檢資料-一式2份： 1份繳回：請給單位蓋章確認； 另1份給單位感控。 (3) 學生照片一份 (4) covid-19 疫苗施打資料	*	*		

2	實習計畫 (每學期待科務決議後才會掛網頁)	網路上 下載	不需繳回	不需繳回	不需繳回
3	<b>學生實習成績輔導紀錄表 (黃卡)：</b> (1) 目前黃卡因應各梯次如期取得故為影印版，請老師們直接將文件黏貼於影印版後面左側； (2) 實習家長同意書亦請黏貼於黃卡後面。 (3) 實習生若有請假，請老師們務必於黃卡下方-實習勤缺欄位註明學生假別、請假時數及是否補時數、是否扣分，請將實習生假單及佐證資料附於黃卡後方，以利實習時數審核。	*	*每梯次繳回		
4	<b>實習評量表：</b> (1) 請粘貼於黃卡左側以利歸檔後續審閱。 (2) 倘若學生自評或老師評分...等欄位有塗改，請務必簽名或蓋章。 (3) 評量成績請務必與實習生雙方當面確認再親自簽名，勿在成績未雙方確認時先行完成，避免後續成績爭議。(切勿代簽)		*正本貼在黃卡後面		
5	實習作業		最佳及差各一份		
6	<b>實習成績登錄表：</b> (1) 成績登錄表成績務必與學生評量表成績一致，成績請四捨五入。 (2) 成績登錄單請繳回 2 份：2 份成績單請務必一致性 (學生順序、成績)。 (3) 成績若有塗改，請務必簽名或蓋章。 (4) 成績表請老師務必拍照傳到各科群組，以利學期末成績輸入核對。 (5) 請各科負責學期末成績輸入教師，務必於學期初核對實習生名單是否正確或有遺漏，以利期本成績名單與實習名單相符合。(教師系統)	*	每梯次繳回 2 份 (1 份留存 1 份期本統整給各科教師期末輸成績)		
7	實習小組簽到單(實習前說明會及實習評值會各一)	*	*每梯次繳回	<input type="checkbox"/> 實期前明會 <input type="checkbox"/> 實習評值會	

8	實習檢討會會議紀錄單(網路上)	網路上 下載	*每梯次繳 回		
9	線上實習時數證明	網路上 下載	*每梯次繳 回		
	線上教學歷程成果報告				
10	<b>學生請假單：</b> 請老師們務必於黃卡下方--實習 勤缺欄位+請假單右上角 <b>一致性</b> <b>註明</b> 學生假別、請假時數及是否 補時數、是否扣分，請將實習生 假單及佐證資料附於黃卡後方， 以利實習時數審核。	網路上 下載	*若有請和 每梯次實習 生資料一同 繳回，不需 請實習生提 前返校繳回		
11	進度表、個案選擇、期中評值、 教學活動、學生成績(每梯次繳 回)	網路上 下載	*每梯次繳 回	<input type="checkbox"/> 進度表 <input type="checkbox"/> 個案選擇 <input type="checkbox"/> 期中評值 <input type="checkbox"/> 教學活動	
12	服裝儀容檢查單	*網路 上下載	*每梯次繳 回		
13	<b>實習教師簽到簽退表：</b> 請老師們務必依實習時程完成上 下班簽到簽退表單登錄，以利勞 檢單位抽查。	填寫 Google表 單	*		

## 二、特殊事件：

### (一) 特殊事件要進入獎懲提報時：

請填寫特殊事件報告單-待提案進實習委員會及科務會議決議後再由專任(專案)教師進獎懲系統登錄(職代教師將由實習組組長代為獎懲系統登錄);請務必要陳述該事件後續處理方式及結果並簽章)

康寧學校財團法人康寧大學 護理科 Department of Nursing

首頁 > 實習組 > 實習教師表單

實習教師表單

ODT程式下載

辦理執業執照流程 (PDE)

台北市護理人員辦理公會入會、退會、復會、轉移、變更及衛生局執業登記、異動手續當備證件清單 (PDE)

醫事系統人口網-支援報備 (PDE)

護理人員教育積分查詢 (PDE)

在職證明申請

屆隔證明單 (實習教師) (PDE) (ODT) (WOC)

屆隔證明單 (實習單位病房) (PDE) (ODT) (WOC)

屆隔證明單 (實習生 covid-19 確診) (PDE) (ODT) (WOC)

線上實習課程時數證明單 (PDE) (ODT) (WOC)

線上教學歷程成果報告 (PDE) (ODT) (WOC) \*\*\*請實習教師繳回成果報告紙本並上傳實習教師個人雲端資料夾

臨床實習教師 (職代) 暨眷屬健保加退保申請書

實習教師注意事項10908 (PDE)

護理科各科護理實習資料袋封面 (PDE)

高護各科實習資料袋相關文件 (PDE)

實習課程增修名單 (PDE) (ODT) (WOC)

實習異常學生輔導程序(PDE)

特殊事件報告單(PDE)(ODT) (DOC)

實習單位實習前審到單/實習期末審到單 (PDE)(ODT)

實習護生服裝儀容檢查單(PDE)(DOC) (ODT)

單位實習檢討會會議記錄-範本(PDE)

實習成績登錄表空白 (PDE) (ODT)

期中評值、個案、教學活動、評值會議紀錄、特殊事件報告紀錄表單(PDE)

實習前說明會會議紀錄 (ODT)

### (二) 特殊事件不須進入獎懲提報時：

- (1) 請實習教師將特殊事件及學生報告單(自述表+實習教師處理方式)於黃卡背面-學習輔導記載欄位上註明,以利後續各實習交班及了解實習生學習狀況。
- (2) 實習生報告書:
  - ※實習生陳述內容必須請實習生親自簽名
  - ※請實習教師務必要陳述該事件後續處理方式及結果並簽章

康寧學校財團法人康寧大學 護理科 Department of Nursing

首頁 > 實習組 > 實習學生表單

實習學生表單

實習前體檢項目表111學年度 (<http://nurse.ukn.edu.tw/ezfiles/13/1013/img/415/726126040.pdf>)

實習前準備用物之流程(PDE)

社區實習訪視包申請單 (一式二份,請留意借用申請單為雙面資料;請借用人攜帶學生證或相關證件借用)

尖銳物品扎傷一般處理流程(PDE)

夜班實習實習家長通知書(PDE)

小小夜實習實習家長通知書(PDE)

實習學生請假單(PDE)

學生報告單(自述單) (ODT) (PDF)

自願停止實習申請書(PDE)

重補修實習課程申請: (文件請依序排序繳回) (塗改處請簽名)

~~~原則以開學前2週為申請時間,請留意班群公告。

1. 護理科重補修實習課程申請流程說明 (PDE) (申請時間為開學前二週)
2. 護理科重補修實習課程申請單(PDE) (請勿轉檔下載填寫,避免格式不對)
3. 重補修繳費三聯單(PDE) (繳費三聯請務必皆完成教師們簽章後再繳交)

\*\*\*屆隔期間無法到校者,請下載:重補修申請檢查表(PDE)(ODT) (DOC) 並與重補修實習課程申請相關文件一併繳回。

護理科返校實習評值會議紀錄 (PDE)(ODT) (DOC)

學生實習家長通知書 (同意書) (PDE) : (請勿塗改任何文字)

1. 基護實習家長同意書
2. 內外一實習家長通知單
3. 高護實習家長同意書
4. 綜護家長同意書及夜班同意書

### 三、因應疫情或實習課程規畫進行之線上實習課程：

(1) 因疫情居隔者，請於請假單上附上 CDC 證明；各居隔證明單

請至護理科-實習組-實習教師表單—〉下載居隔證明單。

(2) 個人線上實習課程或團體線上實習課程皆比照辦理。

(3) 請到護理科網頁下載-實習時數證明單，以利實習生實習時數

證明。

康寧學校財團法人康寧大學 護理科 Department of Nursing

首頁 > 實習組 > 實習教師表單

實習教師表單

ODT程式下載

辦理執業執照流程 (PDF)

台北市護理人員辦理公會入會、退會、復會、轉移、變更及衛生局執業登記、異動手續需備證件清單 (PDF)

醫事系統人口網-支援報備 (PDF)

護理人員教育積分查詢 (PDF)

在職證明申請

居隔證明單 (實習教師) (PDF) (ODT) (WOC)

居隔證明單 (實習單位關病房) (PDF) (ODT) (WOC)

居隔證明單 (實習生covid-19確診) (PDF) (ODT) (WOC)

線上實習課程時數證明單 (PDF) (ODT) (WOC)

線上教學歷程成果報告 (PDF) (ODT) (WOC) \*\*\*請實習教師繳回成果報告紙本並上傳實習教師個人雲端資料夾

臨床實習教師 (職代) 暨眷屬健保加退保申請書

實習教師注意事項10908 (PDF)

護理科各科護理實習資料袋封面 (PDF)

高護各科實習資料袋相關文件 (PDF)

實習課程擋修名單 (PDF) (ODT) (WOC)

實習異常學生輔導程序(PDF)

特殊事件報告單(PDF)(ODT) (DOC)

實習單位實習前簽到單/實習期末簽到單 (PDF)(ODT)

實習護生服裝儀容檢查單(PDF)(DOC) (ODT)

單位實習檢討會會議記錄-範本(PDF)

實習成績登錄表空白 (PDF) (ODT)

期中評值、個案、教學活動、評值會會議紀錄、特殊事件報告紀錄表單(PDF)

實習前說明會會議記錄 (ODT)

連結

- 科系簡介
- 師資陣容
- 課程介紹
- 招生資訊
- 實習組
- 升學就業
- 設備資源
- 數位學習平台
- 產學攜手計畫
- 獎學金
- 社團活動網頁
- 網站連結

常用連結

康寧護理天使粉絲團



康寧大學首頁  
行事曆  
康寧大學E化資訊服務  
新生專區  
學生專區  
教職員工專區  
學生獎助學金彙整  
線上報修系統  
重補修、加退選相關表單下載  
註冊組相關表單下載  
醫事系統入口網  
衛生福利部疾病管制署

#### 四、實習生黃卡注意事項：若有任何塗改請務必蓋章

(一) 請實習教師於實習課程對應欄位上填寫

(請內外科實習課程教師，務必於欄位上圈選實習生實習科別為內科或外科，以利實習生實習時數登錄)

1. 實習日期

2. 實習成績：實習實習成績若塗改請務必蓋章。

3. 臨床實習時數：

(1) 若有線上實習時數，請務必註明線上時數+臨床實習時數=實習總時數。

(2) 若有請假，請務必扣時數。

4. 教師簽名

(二) 臨床實習時數請以該學期之實習計畫書中臨床實習時數為主；

11102 學期：

基護時數 120 小時

內外一 144 小時

高護各科 152 小時

綜護 160 小時

康寧學校財團法人康寧大學 第\_組  
學生實習成績輔導紀錄表

|        |        | 學生年級別           | 導師姓名              |                   | 學生年級別 | 導師姓名 |        |
|--------|--------|-----------------|-------------------|-------------------|-------|------|--------|
|        |        | 一年 班            |                   |                   | 四年 班  |      |        |
|        |        | 二年 班            |                   |                   | 五年 班  |      |        |
|        |        | 三年 班            |                   |                   |       |      |        |
| 姓名     |        | 學號              |                   | 出生                |       | 籍貫   | 省 縣(市) |
| 通訊錄    | 現址     |                 |                   |                   |       | 電話   |        |
|        | E-MAIL |                 |                   |                   |       | 手機   |        |
|        | 緊急聯絡人  |                 |                   |                   |       | 手機   |        |
| 實習科目   | 基本護理   | 內科護理<br>(內科/外科) | 內外科護理二<br>(內科/外科) | 綜合護理<br>(急兒急產急精神) | 婦產科護理 | 兒科護理 |        |
| 日期     |        |                 |                   |                   |       |      |        |
| 實習成績   |        |                 |                   |                   |       |      |        |
| 教師簽名   |        |                 |                   |                   |       |      |        |
| 臨床實習時數 |        |                 |                   |                   |       |      |        |
| 實習科目   | 社區衛生護理 | 精神科護理           |                   |                   |       |      |        |
| 日期     |        |                 |                   |                   |       |      |        |
| 實習成績   |        |                 |                   |                   |       |      |        |
| 教師簽名   |        |                 |                   |                   |       |      |        |
| 臨床實習時數 |        |                 |                   |                   |       |      |        |
| 備註     | 假別     | 請假科別與請假時數       | 高補實習時數            | 補實習日期             | 老師簽名  |      |        |
|        |        |                 |                   |                   |       |      |        |
|        |        |                 |                   |                   |       |      |        |
|        |        |                 |                   |                   |       |      |        |