

天主教輔仁大學附設醫院

實習/見習生離院手續單

V1.3

2018年12月06日第007次醫學教育委員會訂定
2019年03月07日第008次醫學教育委員會修訂

姓名	身分證字號	學校	連絡電話
實習/見習單位 財產管理員	核章/日期	實習/見習單位 主管	核章/日期
人資室 歸還感應卡	<input type="checkbox"/> 無申請 <input type="checkbox"/> 已歸還 核章/日期	總務室 取消門禁	<input type="checkbox"/> 無申請 <input type="checkbox"/> 已取消 核章/日期
資訊室 取消醫療系統 使用權限	<input type="checkbox"/> 無申請 <input type="checkbox"/> 已取消 核章/日期	圖書館 取消條碼權限 確認圖書資源 借閱歸還狀況	<input type="checkbox"/> 已取消條碼權限 <input type="checkbox"/> 確認已全數歸還 <input type="checkbox"/> 未完成，原因： 核章/日期
教學部收取 實習/見習 成績單影本	<input type="checkbox"/> 無此項 <input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成：單位評值中 核章/日期	教學部收取 1. 實習/見習證 2. 證件套	<input type="checkbox"/> 學生已交回 <input type="checkbox"/> 學生未交回，原因： 未交回者繳交工本費各 50 元 <input type="checkbox"/> 實習/見習證 <input type="checkbox"/> 證件套 核章/日期
教學部查核 實習/見習生於 實習結束當日完 成「實習滿意度 調查」	核章/日期	至教學部領取 實習/見習證明 (由學生勾選)	<input type="checkbox"/> 不需要(學生簽名/日期) <input type="checkbox"/> 需要： <input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成，原因： 核章/日期

教學部主管核章：

年 月 日

備註：

- 一、請於實習/見習結束離院前，持「離院手續單」及「實習/見習證」至教學部辦理及完成離院手續；若無完成離院手續，則不發予實習成績。
- 二、遺失或未繳回實習/見習證或證件套者，需繳交工本費每項各 50 元。